{DATE}

Dear: ,

**Re: Application by {NAME OF APPLICANT}**

Please accept this letter as acknowledgment of receipt of your personal care home application for {PCH NAME}. Based on your current care needs and assessment, your name will be placed on {PCH NAME} wait list. We will be contacting you closer to your move-in date.

When we contact you we will discuss the documentation that will be needed to move into {PCH NAME}. This documentation will include:

* Your (and if you are married, your spouse’s) *Notice of Assessment* form from Revenue Canada;
* Power of Attorney, if applicable; and
* Health Care Directive, if applicable.

When you are offered a room in our personal care home, you will be given a maximum of one (1) working days to accept or decline the room.

You should be prepared to move in within three (3) working days of the room being offered.

I would like to take this opportunity to invite you to visit {PCH NAME}, if you have not already done so. I recommend a tour for you and your family as an opportunity to become familiar with your future home. You may want to make this visit closer to the date of your move, but you are welcome to phone and make an appointment. During this visit we can discuss the various services our personal care home offers and address any concerns/questions you may have.

I have provided a list of documents that you will need to bring with you when you move in.

Please contact me at {TELEPHONE NUMBER} or by e-mail at {EMAIL ADDRESS} for more information, or if you would like to arrange a visit.

Sincerely,

{FACILITY ADMISSIONS CONTACT}

{TITLE}

**{Date}**

**Monsieur, Madame,**

**Objet : Demande soumise par {NOM DU DEMANDEUR}**

Veuillez accepter cette lettre comme accusé de réception de votre demande de placement dans un foyer de soins personnels pour le {NOM DU FSP}. En fonction de vos besoins en matière de soins et de votre avis de cotisation, votre nom sera placé sur la liste d'attente du {NOM DU FSP}. Nous communiquerons avec vous quand nous approcherons de la date de placement.

Lorsque nous communiquerons avec nous, nous discuterons de la documentation nécessaire pour votre placement dans {NOM DU FSP}. Nous aurons besoin des documents suivants :

* Votre avis de cotisation (et si vous êtes marié(e) de votre conjoint(e) de Revenu Canada;
* Une procuration, le cas échéant;
* Directive sur les soins de santé, le cas échéant.

Lorsque l’on vous propose une chambre dans notre foyer de soins personnels, vous disposez d’un maximum d’un (1) jour ouvrable pour accepter ou refuser la chambre.

Vous devez être prêt à vous installer dans le foyer dans les trois (3) jours ouvrables suivant l’offre.

J'aimerais profiter de l'occasion de vous inviter à visiter {NOM DU FSP}, si ce n'est déjà fait. Je recommande une visite pour vous et votre famille comme une occasion de vous familiariser avec votre future résidence. Vous voudrez peut-être rapprocher cette visite de la date de votre emménagement, mais nous vous invitons à téléphoner et à prendre rendez-vous. Au cours de cette visite, nous pourrons discuter des différents services proposés par notre foyer de soins personnels et répondre à vos préoccupations ou questions.

J'ai fourni une liste de documents que vous devrez apporter avec vous lors de votre emménagement.

Veuillez communiquer avec moi par téléphone en composant le {NUMÉRO DE TÉLÉPHONE} ou par courrier électronique à {ADRESSE ÉLECTRONIQUE} pour obtenir plus de renseignements ou si vous souhaitez organiser une visite

Nous vous prions d’agréer, Monsieur, Madame, nos salutations les plus distinguées.

{TITRE}

{NOM DE LA PERSONNE CHARGÉE DE L’ADMISSION

**List of Admissions Documents**

Notice of Assessment, from the previous tax year

* Manitoba Health policy states that the only acceptable proof of income on which the applicant’s rate can be based is the Notice of Assessment that is returned by Revenue Canada, after income taxes have been filed and processed. The Notice of Assessment must be presented within two weeks after admission to a Personal Care Home or the applicant will automatically be assessed at the highest rate and may be forced to pay that rate until the next tax year. So it is very important that applicants file their income tax returns on time and they keep the Notice of Assessments. If one has misplaced the form you may call Revenue Canada at 1-800-959-8281.

Enduring Power of Attorney, as applicable

* This is a legal document drawn up by a lawyer that gives authority to a representative to deal with another person’s financial affairs when that person is incapable, physically or mentally, to sign or make decisions for themselves.
* This document is needed in order to deal with someone else’s income taxes and sometimes even such things as canceling phone or cable services.

Health Care Proxy, Health Care Directive, as applicable

* These can be legal or more informal documents that give one or more persons the authority to receive medical information and make medical decisions on your behalf. The directive lets your proxy and other health care providers know what your treatment wishes are. These will be discussed further upon admission and at various intervals throughout your stay at {PCH NAME}.

**Liste des documents d’admission**

Avis de cotisation, de l’année d’imposition précédente

* La politique de Santé Manitoba stipule que la seule preuve acceptable de revenu, sur laquelle se fonde la tarification du futur résident, est l’avis de cotisation envoyé par Revenu Canada après la production et le traitement de sa déclaration de revenus. Il faut remettre cet avis de cotisation au plus tard deux semaines après l’admission dans un foyer de soins personnels, faute de quoi le futur résident se verra systématiquement imposer le tarif le plus élevé, et ce, possiblement jusqu’à la prochaine année d’imposition. Il est donc très important que le futur résident produise sa déclaration de revenus à temps et qu’il conserve son avis de cotisation. Si vous avez égaré ce formulaire, vous pouvez communiquer avec Revenu Canada en composant le 1 800 959-7383.

Procuration perpétuelle, le cas échéant

* Il s’agit d’un document juridique rédigé par un avocat qui donne le pouvoir à un représentant de s’occuper des affaires financières d’une autre personne, lorsque cette personne est dans l’incapacité, physique ou mentale, de signer des documents ou de prendre des décisions pour elle-même.
* Ce document est nécessaire pour administrer l’impôt sur le revenu de quelqu’un d’autre, et parfois même des transactions comme l’annulation de services de téléphonie ou de câblodistribution.

Mandataire en matière de soins de santé, directive en matière de soins de santé, le cas échéant

* Il peut s’agir de documents juridiques, ou moins officiels, qui donnent à une ou plusieurs personnes le pouvoir de se faire divulguer des renseignements médicaux et de prendre des décisions médicales en votre nom. La directive permet à votre mandataire et aux autres fournisseurs de soins de santé de savoir ce que vous souhaitez au regard des traitements à vous prodiguer. On en discutera plus en profondeur lors de votre admission et à divers intervalles au cours de votre séjour au {NOM DU FOYER DE SOINS PERSONNELS}.